



MEDİKAL MUHASEBE SORUMLUSU GÖREV TANIMI



Doküman No: KU.YD.08

Yayın Tarihi:01.01.2017

Revizyon No:--

Revizyon Tarihi:--

Sayfa No: 1

BİRİM: Muhasebe

GÖREV ADI: Medikal Muhasebe Sorumlusu

BAĞLI OLDUĞU ÜST POZİSYON: Hastane Müdürü

GÖREV DEVRİ: Hastane müdürü tarafından belirlenir.

GÖREV AMACI:--

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

- Yönetmeliğin Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili maddelerinde geçen bütün yazı işlerini yürütür.
- Faturalandırma - Medikal Muhasebe sorumlusu hastanemizin kalite politikası doğrultusunda çalışır, kalite sistemi gereği ilgili prosedür ve talimatlara uyar ve uygular.
- Raporları imzalayıp onaylattıktan sonra ilgili dairelere gönderir.
- İş biten belgelerin yerlerine gönderilmesi ve dosyalarına yerleştirilmesi işlerini günü gününe yapar.
- Yukarıda verilen görev, yetkilerini yerine getirirken sorumluluk, yetki iletişim planında belirtilen birimlerle yatay ve dikey ilişkiler kurarak faaliyetlerini sürdürür.
- Hastaneye tedavi amacıyla başvuran Sosyal Güvenlik Kurumu çatısı kapsamında bulunan hastaların tedavi hizmetlerine mahsuben ödenmesi gereken tedavi bedellerinin belirlenmiş olan sınırlar ve talimatlar doğrultusunda faturalandırılmasını ve hastane döner sermayesine aktarılmasını sağlar.
- Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlemiş olduğu kurallar ve güncel bilgilerin ilgili kişilere iletilmesini sağlar.
- Kalite yönetim sistemi proseslerine uygun olarak çalışmak.
- Belirlenmiş olan çalışma planı doğrultusunda görev dağılımını ve çalışmaların takibini sağlamak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Sorumlusu	Kalite Yönetim Direktörü	Mesul Müdür
İmza	İmza	İmza



**MEDİKAL MUHASEBE SORUMLUSU
GÖREV TANIMI**



Doküman No: KU.YD.08

Yayın Tarihi:01.01.2017

Revizyon No:--

Revizyon Tarihi:--

Sayfa No: 1