



DOĞUMHANE HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI



Doküman No:KU.YD.43

Yayın Tarihi:01.01.2017

Revizyon No:--

Revizyon Tarihi:

Sayfa No: 1/2

BİRİM: Doğumhane

GÖREV ADI: Hemşiresi

BAĞLI OLDUĞU ÜST POZİSYON: Servis Sorumlu Hemşiresi

GÖREV DEVRİ: Servis sorumlu hemşiresi tarafından belirlenir.

GÖREV AMACI: Doğumhanede yatan hastalara 7 gün 24 saat kesintisiz, kaliteli, güvenli hemşirelik bakımını, kurum politikaları ve protokoller doğrultusunda verir.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

- Hemşirelik hizmetini yürürlükteki yasa ve düzenlemelere uygun olarak yerine getirir.
- Kurumun hemşirelik bakım protokollerinin oluşturulmasına katkıda bulunur. Protokolleri bilir ve uygular.
- Hastayı servis / üniteye kabul eder, ilk değerlendirmesini Yatan hasta ilk değerlendirme formunu kullanarak yapar ve servise /üniteye uyumunu sağlar.
- Değerlendirme sonucu elde ettiği verileri kullanarak hasta bakım planını kurumun belirlediği standartlara göre hazırlar, uygular, sonuçlarını değerlendirir, gereksinimlere göre bakımda yeni düzenlemeler yapar.
- Hekimin yazılı ve sözlü istemini protokollere uygun olarak alır uygular ve ilgili forma kaydeder.
- **4.1.6.** Hastaya hekim istemi doğrultusunda ilaç uygulama ilkelerine (doğru hasta, doğru ilaç...) bağlı kalarak oral, parenteral ve haricen verilecek ilaçları verir ve kaydeder.
- İlaçların etkisi ve yan etkileri açısından hastayı izler. Bulguları hekime iletir ve kaydeder.
- Hekim istemi doğrultusunda periferik damar yolu açar ve damar yolunun devamlılığını sağlar.
- Hastanın doğum öncesi hazırlığını talimatlara (normal doğum-sezaryen) uygun olarak yapar.
- Doğum eylemi/sezaryen işlemi sırasında bebeği güvenli biçimde alır ve neonatal ekibine teslim eder.
- Sezaryen işlemi sırasında kan gazının değerlendirilmesi için annenin kanını alır, laboratuara iletilmesi ve sonucunun hasta dosyasına kaydedilmesini sağlar.
- Sezaryen sonrası hastayı ameliyathaneden teslim alır.
- Yeni doğan bebeğin kabulü ve ilk 24 saatlik Bakım protokolü doğrultusunda bebeğin bakımını yapar
- Anne Sütüyle Beslenme, Anne Sütü Sağma, Emzirme Protokollerine uygun hareket eder.
- Doğum sonu ve epizyo bakımını protokole uygun olarak yapar.
- Ağrıyı ağrı protokolü doğrultusunda değerlendirir ve gerekirse hekimle işbirliği yapar,
- Hemşirelik uygulamalarının her aşamasında tüm kayıtları zamanında doğru ve eksiksiz olarak kaydeder.
- Vardiya sorumlu hemşiresi ve servis sorumlu hemşiresi ile hasta viziti yaparak uygulama ve gözlemlerine ilişkin bilgi verir.
- Hekim vizitlerine katılır, hastaya ilişkin gözlemlerini paylaşır.
- Servis sorumlu hemşiresi ve diğer servis hemşirelerine, vardiya değişimlerinde hastanın bakım ve tedavisiyle ilgili uygulamalar ve gözlemlere ilişkin tüm hemşirelik kayıtlarını kullanarak servis teslim alma-verme protokolüne uygun olarak hastayı yazılı ve sözlü teslim eder.
- Hastanın durumundaki değişiklikleri hekime zamanında bildirir ve kaydeder.



DOĞUMHANE HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI



Doküman No:KU.YD.43	Yayın Tarihi:01.01.2017	Revizyon No:--	Revizyon Tarihi:	Sayfa No: 1/2
---------------------	-------------------------	----------------	------------------	---------------

- Acil durumlarda hekim gelene kadar gerekli girişimleri (hava yolu açıklığını sağlamak, O2 vermek, ilaçlar tıbbialetleri hazırlamak) başlatır.
- Malzemelerin her an kullanıma hazır olmasını sağlar.
- Buzdolabı sıcaklık kontrolünü protokole uygun yapar ve kaydeder.
- Hastanın uyku, dinlenme gereksinimlerini karşılamak amacıyla ışık gürültü v.b çevresel uyarınları kontrol eder.
- Hastanın temel fizyolojik gereksinimlerini(yeme, İçme boşaltım, temizlik vb) karşılamada güçlüğü varsa bu gereksinimlerinin karşılanmasını sağlar
- Tanı ve tedavi amaçlı girişimler için hastayı hazırlar, işlem sırasında destek olur, işlem sonrasında izler,
- Hastanın başka bir bölüme nakli gerektiğinde, hastanın gönderildiği bölümün hemşiresine bilgi verir. Hastaya ait tüm kayıtların ve hastanın güvenli bir şekilde naklini sağlar,
- Hemşirelik uygulamaları için gerekli araç gereç ve cihazların çalışma prensiplerini bilir.
- Çalışır durumda olduğunu kontrol eder ve teslim alır. Sürekli kullanılabilir durumda olmasını sağlar.
- Hasta ve çalışan güvenliği ile ilgili raporları tutar. Gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlar.
- Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesinin önerilerine uyar, uyulmasını sağlar.
- İlaçların, kimyasalların ve tıbbi malzemenin temin edilmesini, uygun koşullarda, güvenli ve düzenli bir şekilde korunmasını sağlar.
- Narkotik ilaçların hastaya kullanımını talimatlara uygun olarak yapar. Teslim saatinde narkotik ilaçları sayarak alır ve kaydeder.
- Hemşirelik bakımında gerekli olan tetkiklere (asepsi, sterilizasyon, izolasyon vb. uyar ve uyulmasını sağlar.
- Hasta ile ilgili numuneleri alır, uygun şekilde en kısa zamanda yerine ulaştırılmasını sağlar, kayıtlarını tutar.
- Taburculuğuna karar verilen hastanın taburculuk planlamasına katılır. Evde bakım ve takibini ekibin diğer üyeleriyle beraber planlar, hasta ve hasta ailesine bilgi verir, eğitim yapar ve kayıtlarını tutar.
- Ölüm halindeki hasta ailesine destek olur hastaya sakin huzurlu bir ortam sağlar.
- Hastanın ölümü halinde, ex hazırlık protokolüne uygun olarak hazırlanmasını ve morga götürülmesini sağlar. Diğer hastaların etkilenmelerini önleyici tedbirler alır.
- Hasta bakımını hasta hakları ve etik kurallar doğrultusunda hasta güvenliğini ve mahremiyetini sağlayarak düzenler.
- Hizmet içi eğitim ve gerekirse kurum içi kurum dışı mesleki eğitimlere katılır.
- Hemşirelik hizmetleri için gerekli araç-gereç ve malzemelerin temininde servisin sorumlu hemşiresine ihtiyaç/görüş bildirir.
- Servise yeni başlayan hemşire ve öğrenci hemşirelere destek olur rehberlik yapar.
- Kurumsal gelişim ve akreditasyon çalışmalarına katılır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Sorumlusu	Kalite Yönetim Direktörü	Mesul Müdür
İmza	İmza	İmza