



BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU GÖREV TANIMI



Doküman No: KU.YD.16

Yayın Tarihi:01.01.2016

Revizyon No:--

Revizyon Tarihi:--

Sayfa No: 1

BİRİM: Bilgi İşlem Birimi

GÖREV ADI: Bilgi İşlem Sorumlusu

BAĞLI OLDUĞU ÜST POZİSYON: Hastane Müdürü

GÖREV DEVRİ: Hastane Müdür Yardımcısı

GÖREV AMACI: Amiri tarafından belirlenen ilke ve talimatlar doğrultusunda, hastane personelinin bilgi-işlemlerle ilgili gereksinimlerinin karşılanması, bilgisayar terminal ve donanımlarının temin edilmesine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, bakım onarımlarının sağlanması, diğer birimlerle koordinasyon içinde mevcut bilgisayar ağının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi faaliyetlerinden sorumlu olarak görev yapmak.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

- Hastaneye ait bilgisayar sisteminin verimli ve amaca uygun çalışmasını sağlamak.
- Bilgisayar sistemleri ile ilgili her türlü donanım ve yazılım problemlerinin çözümü, yedeklerinin alınmasını ve bilgilerin arşivlenmesi işlemlerini yürütmek.
- Sistemlerin arızalanması durumunda ön inceleme ve bakımını yaparak, gerekli servis hizmetlerinin verilmesini sağlamak.
- Bilgisayar sistemlerinin periyodik bakımlarında ve onarımlarında sözleşmeli firma elemanlarını ve çalışmalarını denetlemek, gerekli gördüğü hallerde yazılı-sözlü bilgi vermek.
- Teknik malzemelerin alımında malzemelerin şartnamelere uygunluğunun kontrolünü yapmak.
- Faaliyetler çerçevesinde, ihtiyaç duyulan yazılım sistemleri konusunda personele destek vermek; meydana gelen küçük teknik arızaları geciktirmeden gidermek veya giderilmesini sağlamak.
- Hastaneye ait elektronik postasına gelen bilgi ve talepleri ilgili birimlere iletme.
- Bilgisayar donanımlarında meydana gelen aksaklıkların giderilmesi için amirine bilgi vermek.
- Konusuyla ilgili olarak amiri tarafından verilen diğer işleri yerine getirmek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Sorumlusu	Kalite Yönetim Direktörü	Mesul Müdür
İmza	İmza	İmza